



Die Gemeinde Felm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Gemeindeforbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit.

Die Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Betreuung der gemeindeeigenen Liegenschaften einschl. Schule, KiTa, Krippe, Mehrzweckhalle, Dorfgemeinschaftshaus
- Ausführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten und Reparaturen,
- Überwachung beauftragter Reparaturen
- Bedienung und Überwachung der technischen Anlagen
- Kontrolle der Spielplätze, Parkplätze, Verkehrsschilder
- Kontrolle der Straßenbeleuchtung
- Leerung der Abfallbehälter
- Winterdienst
- Pflege von Grünflächen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Führerschein Klasse BE
- Körperliche Belastbarkeit
- Befähigung zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Einsatzfreude, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Ortsnaher Wohnsitz
- Eine aktive Mitgliedschaft in einer freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Felm wäre wünschenswert

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- Unbefristete Anstellung
- Krisenfester Arbeitsplatz
- Vollbeschäftigung (39 h wöchentlich)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub
- 24.12. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jährliches Leistungsentgelt
- Jahressonderzahlung
- Fortbildungsangebote
- Mobilitätszuschuss

Haben Sie Fragen?

Auskünfte zum Arbeitsvertrag erteilt Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel. 04646 – 91212.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10.03.2023** an die Gemeinde Felm – über das Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.

Alternativ per Email an poststelle@amtdw.landsh.de. Alle Dokumente bitte als eine PDF-Datei zusammengefasst.

Kommen Sie zu uns – wir würden uns freuen!

**Gemeinde Felm
Der Bürgermeister**